

CRITERIS GENERALS QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE JOVES INSCRITS A LA GARANTIA JUVENIL EN EL MARC DE LA SUBVENCIÓ DESTINADA A INCENTIVAR LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE JOVES BENEFICIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL DE CATALUNYA ANY 2016

Antecedents

La Generalitat de Catalunya, a través del Servei d'Ocupació de Catalunya, va aprovar la Resolució TSF/1911/2016, subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris de la Garantia Juvenil de Catalunya.

En data 26 d'octubre de 2016 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha rebut la notificació de la concessió de la subvenció.

El treballador seleccionat s'haurà d'incorporar en el termini assenyalat per l'ajuntament, no més enllà del 15 de novembre i per un termini màxim improrrogable de sis mesos.

Es consideren actuacions subvencionables de contractar, en la modalitat de contracte de treball en pràctiques, durant un període de 6 mesos a jornada completa, persones beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats, a més de ser beneficiaries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i constar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, han d'acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.

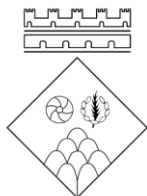
Les actuacions a desenvolupar dins de la contractació en pràctiques tenen naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals d'aquesta entitat i tenen com a objectiu fomentar la incorporació dels joves al mercat de treball.

El personal que es pretén contractar a l'empara de la subvenció és UNA persona adscrita a l'àrea d'Hisenda de l'Ajuntament.

1. Objecte

Aquests criteris generals tenen l'objectiu de regular la selecció d'una persona que doni suport a l'àrea d'Hisenda de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

Aquests criteris es faran públics i es podran consultar al tauler d'anuncis de les oficines de l'ajuntament, plaça Josep Umbert Ventura, núm. 2 i al Centre Social, situat a la Carretera de Sant Llorenç 6 i a la web municipal.



2. Requisits d'accés

Els requisits d'accés s'hauran de complir en tot cas en el moment de presentació de la sol·licitud.

Són els següents:

Edat: tenir entre 16 i 29 anys.

Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola, de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.

Desocupació: cal estar en situació prèvia d'atur i inscrits com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al SOC.

Garantia Juvenil. Cal estar inscrits al programa de Garantia Juvenil.

Idioma: estar en possessió del nivell C de català.

Formació: acreditar que s'està en possessió d'un títol de Cicle Formatiu de l'àrea d'administració i gestió o les titulacions universitàries d'Administració i direcció d'empreses, Comptabilitat i finances, Direcció d'empreses, Economia o Economia i Gestió.. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Informàtica: tenir coneixements d'usuari mig d'ofimàtica.

Valoració de mèrits, fins a un màxim de 5 punts

- Formació acadèmica: fins a un màxim de 2 punts. (2 punts per les titulacions universitàries).
- Formació complementària: fins a un màxim de 2 punts. Cursos de formació adients al lloc, per raó de 0,01 punts per hora acreditada.
- Altres mèrits: fins a un màxim d'1 punt.

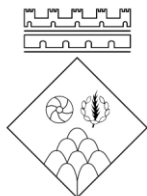
En cas que entre els aspirants que hagin obtingut major puntuació i els següents no existeixi una diferència superior a dos punts es realitzarà una entrevista personal. La valoració de l'entrevista és de 2 punts.

L'entrevista versarà sobre la valoració del currículum de l'aspirant per concretar aspectes de l'experiència laboral i tasques desenvolupades i sobre la valoració d'habilitats, actituds i competències

3. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades a participar a la convocatòria haurà de presentar una instància, que poden trobar a les oficines municipals i al web municipal.

Per acreditar les condicions o requisits de participació, caldrà portar original i còpia o bé còpia compulsada dels següents documents:



- **Currículum**
- DNI,
- NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat
- Acreditació de **la titulació exigida** per participar al procés selectiu
- **Acreditació de la experiència professional.** Caldrà presentar un INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALITZAT i de la documentació presentada s'ha de poder desprendre data d'alta i baixa a l'empresa, funcions o categoria professional. També poden presentar, a més a més, full de salaris, contractes, certificats d'empresa o altres similars.
- **Acreditació de la formació:** titulacions, cursos, certificacions, diplomes...
- Certificat d'inscripció com a **demandant d'ocupació no ocupat** al SOC.
- Certificat d'inscripció a la **Garantia Juvenil**.

4. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

- Les sol·licituds es poden presentar al registre general de l'ajuntament, situat a la plaça Josep Umbert Ventura núm. 2 en horari d'oficina, de 9 a 14 hores els dies laborables i de 10 a 13 el dissabte.
- El termini per presentar les sol·licituds és del 31 d'octubre al 7 de novembre ambdós inclosos

5. Admissió de les persones sol·licitants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds a es comprovarà el compliment dels requisits d'accés i la documentació aportada i s'informarà de les persones que han acreditat correctament els requisits de participació, i per tant, continuen en el procediment. Aquesta informació es publicarà a la pàgina web municipal.

Així mateix, s'indicarà l'hora i lloc de realització de les entrevistes i/o proves, si s'escau.

6. Procés selectiu i valoració de mèrits

El sistema de selecció constarà de valoració de mèrits i entrevista, aquesta de forma opcional.

7. Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final entre dos aspirants, l'ordre s'establirà a favor de la persona que porti més temps en situació d'atur.

8. Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà formada per personal de la corporació expert en la matèria de recursos humans i administració.